

**OGGETTO: Autorizzazione permanente per entrata posticipata e/o uscita anticipata degli alunni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, tel. n.  
\_\_\_\_\_ genitore dell'alunn\_\_\_\_\_   
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_, avendo riscontrato  
l'incompatibilità degli orari di arrivo e/o partenza dei pullman che collegano il comune di  
residenza con quello del comune della scuola,

**chiede**

alla S. V., per       propri    figli \_\_\_\_\_ e per  
tutto il corrente anno scolastico, la seguente variazione dell'orario di entrata e/o uscita:

**ENTRATA: Ore \_\_\_\_\_ anziché 8,00 - USCITA: Ore \_\_\_\_\_ anziché 14,00.**

Consapevole che la suddetta variazione d'orario comporterà per l'alunn\_\_\_\_\_ una riduzione  
della prima e dell'ultima ora di lezione da 60 a 50 minuti, dichiara

- che       propri    figli \_\_\_\_\_ è domiciliato nel comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);
- che il primo pullman disponibile che parte dal comune di residenza dell'alunno, arriva  
nel comune della scuola alle ore \_\_\_\_\_;
- che non ci sono pullman per raggiungere il comune di residenza dell'alunno, che  
partono dal comune della scuola tra le ore 14,10 e le ore 14,30;
- di avere preso visione del regolamento d'Istituto e di approvarne il contenuto;
- di sollevare il personale della scuola da qualsiasi responsabilità derivante dalla  
concessione della presente autorizzazione.

Si allega alla presente istanza, copia del documento d'identità e del codice fiscale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma del padre \_\_\_\_\_

firma della madre \_\_\_\_\_

Vista la domanda,  si concede  non si concede.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Graziella Bonomo)**