

Regolamento Biblioteca Scolastica Del Liceo Artistico Regionale "Luigi e Mariano Cascio"
di Enna con sede accorpata a Caltanissetta
A.S. 2023-2024

*approvato dal CdI
nella seduta del 06/09/2023*

ART.1
Finalità della Biblioteca

- 1) Creare un catalogo online del materiale bibliografico e audio-visivo dell'Istituto per permettere una migliore fruizione dei libri e incentivare l'abitudine alla lettura
- 2) Sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni e le capacità di analisi del testo
- 3) Educare al rispetto e alla conservazione del libro

ART.2
Orari

- 1) I libri possono essere presi in prestito durante tutto l'anno, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- 2) La consultazione può avvenire in sede tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 13:00

ART.3
Prestito e consultazione

- 1) E' ammesso il servizio di prestito e consultazione di quasi tutto il materiale bibliografico
- 2) Il materiale della biblioteca può essere preso in prestito da studenti, da docenti e dal personale ATA
- 3) In caso di prestito, il servizio si svolge dietro compilazione dell'apposita scheda prestito fino ad un massimo di due libri, per un periodo di 30 giorni, ulteriormente prorogabile per altri 15 giorni
- 4) In caso di consultazione, il servizio si svolge dietro compilazione dell'apposita scheda di consultazione fino a un massimo di due libri, da restituire lo stesso giorno prima della fine delle lezioni

ART.4
Termini per la restituzione

- 1) I libri vanno restituiti entro e non oltre la scadenza indicata sulla scheda prestito
- 2) Chiunque non restituisca un'opera avuta in prestito a qualsiasi titolo o la restituisca comunque danneggiata, è tenuto a sostituirla con un altro esemplare integro della stessa edizione. Qualora ciò non fosse possibile, dovrà accollarsi tutti gli oneri, compreso il risarcimento danni
- 3) L'operazione prestito è sospesa il 26 Maggio e il materiale prestato dovrà rientrare entro il 31 Maggio ad eccezione degli studenti dell'ultimo anno che potranno prendere in prestito i libri per l'approfondimento di argomenti relativi all'esame di Stato e restituirli il giorno dell'esame orale
- 4) L'operazione di consultazione è sospesa con il termine delle lezioni e per le V classi con la fine degli Esami di Stato

ART.5
Obblighi utente

- 1) L'utente deve osservare la massima puntualità nella restituzione dei libri
- 2) E' fatto divieto all'utente di prestare ad altri un libro ricevuto in prestito
- 3) Il libro o il materiale audio-visivo va riconsegnato nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato

ART.6
Sanzioni

- 1) Per il danneggiamento o smarrimento del volume, il lettore sarà sospeso in modo definitivo dal prestito e sarà soggetto al risarcimento danni

ART.7
Modifiche al Regolamento

- 1) IL presente Regolamento può essere modificato, aggiornato ed integrato in funzione delle esigenze degli utenti e alle strategie didattiche operative del PTOF

ART.8
Distribuzione del Regolamento

- 1) Il presente Regolamento viene esposto all'Albo della scuola e viene inoltre pubblicato nel sito web dell'Istituto stesso

Data 01/09/2023