



Liceo Artistico Regionale "L. e M. Cascio" - ENNA

Istituto Pareggiato e Paritario - con plesso accorpato "R. Assunto" a Caltanissetta

Arti Figurative
Architettura e Ambiente
Design Legno e arredamento
Design Ceramica
Design Metalli
Design Moda
Grafica Pubblicitaria

Oggetto: Operazioni di scrutinio finale e adempimenti di fine anno scolastico a.s.2020.21

Ai Coordinatori delle classi e ai Docenti
Sedi Enna / Caltanissetta
Al D.S.G.A.
Sito web
Registro Elettronico

Si comunica ai SS. in indirizzo le indicazioni organizzative sugli adempimenti finali e sulle procedure relative alle operazioni connesse agli scrutini finali.

ADEMPIMENTI E PROCEDURE

Ciascun docente per lo scrutinio finale stilerà:

- i programmi disciplinari effettivamente svolti;
- la relazione finale sul proprio insegnamento per ogni singola classe, soffermandosi in modo particolare sulle strategie di recupero adottate nel corso dell'a. s., sugli obiettivi e contenuti minimi raggiunti, sugli esiti degli interventi di recupero.

I programmi e le relazioni – di cui ai punti precedenti a) - b) – devono essere caricati sul registro Axios in materiale didattico almeno cinque giorni lavorativi prima della data del consiglio di classe, in formato digitale, PDF.

Il docente avrà cura di salvare ciascun programma e relazioni in due file distinti, denominando ciascuno conformemente alla stringa seguente:

- programma_disciplina_classe_sezione_indirizzo artistico_20_21 cognome docente_nome docente
- relazione_disciplina_classe_sezione_indirizzo artistico_20_21 cognome docente_nome docente

Nel caso in cui il docente insegna due discipline nella stessa classe, creerà due file distinti, uno per ogni disciplina e per ogni classe.

Il coordinatore della classe collocherà le relazioni e i programmi in due cartelle separate e avrà cura di inoltrarle dalla propria mail istituzionale alla segreteria@larennait subito dopo il consiglio di classe.

Il consiglio di classe per gli alunni, eventualmente, non ammessi alla classe successiva redigerà obbligatoriamente un motivato giudizio di non ammissione.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni del primo quadrimestre, al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno;
- ad attribuire il voto di comportamento, secondo i criteri approvati collegialmente inseriti nel PTOF;
- a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico. In caso di alunno con sospensione del giudizio va attribuito il punteggio minimo nell'ambito della banda di oscillazione di appartenenza
- a compilare la certificazione delle competenze del 1° Biennio ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica

NEL CORSO DELLO SCRUTINIO, OLTRE AGLI ADEMPIMENTI DI RITO:

- Saranno predisposte le comunicazioni da consegnare alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva e con sospensione del giudizio;
- Saranno compilate le Certificazioni delle competenze al termine del primo biennio (per le sole classi seconde)

Il coordinatore di classe è invitato a controllare la corrispondenza tra i voti effettivamente assegnati e quelli riportati sul tabellone ufficiale. Lo stesso dicasi per il credito scolastico.



Regione Siciliana



Assessorato Regionale dell'Istruzione
e della Formazione Professionale

Repubblica Italiana



Liceo Artistico Regionale "L. e M. Cascio" - ENNA

Istituto Pareggiato e Paritario - con plesso accorpato "R. Assunto" a Caltanissetta

Arti Figurative
Architettura e Ambiente
Design Legno e arredamento
Design Ceramica
Design Metalli
Design Moda
Grafica Pubblicitaria

SCRUTINIO ELETTRONICO

Per permettere uno svolgimento delle operazioni di scrutinio, organizzato, spedito e nel rispetto dei tempi previsti, tutti i docenti sono invitati a registrare sulla piattaforma le proprie **proposte di voto espresse in numeri interi e le assenze computate in ore di ciascun alunno con un congruo anticipo e comunque entro le 48h prima della data dello scrutinio.**

Prima dello scrutinio ogni docente coordinatore effettuerà un controllo generale sul tabellone elettronico, in particolare:

- ✓ Verificherà che tutte le proposte siano espresse in numeri interi;
- ✓ Controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti;
- ✓ Inviterà i docenti a completare l'inserimento dati.

Al termine dello scrutinio, una stampa del tabellone sarà allegata al verbale.

Il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio dovrà contattare telefonicamente i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva e degli studenti con sospensione del giudizio, se necessario li convocherà in presenza.

In caso di mancata risposta alla telefonata, dovrà effettuare ulteriori tentativi in vari momenti e comunque prima della pubblicazione dei tabelloni.

Il consiglio di classe stilerà il calendario delle lezioni di recupero e il coordinatori della classe avrà cura di comunicarlo ai genitori degli studenti con giudizio sospeso .

Fino al 30 giugno i docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni o esigenze delle Commissioni d'esame.

RELAZIONI FINALI E DICHIARAZIONI DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno collaborato con la dirigenza e ricoperto incarichi relativi ad attività aggiuntive da liquidare con il fondo di Istituto nel corrente anno scolastico sono invitati a presentare entro martedì 18 giugno 2021 la relazione e le dichiarazioni sulle attività svolte da esporre al Collegio dei docenti.

Le relazioni e le dichiarazioni dovranno essere inviate alla mail istituzionale segreteria@larennait

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Bonomo (Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93)